

الخدمات المالية
FINANCIAL SERVICES



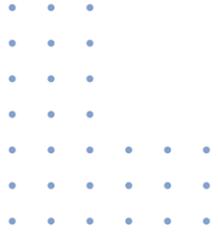
تقرير الأستدامة

٢٠

لشركة الخدمات المالية (ش.م.ع.ع.)

٢٥





فهرس المحتويات

الحوكمة

نبذة عن هذا التقرير

اجتماعي

رسالة رئيس مجلس الإدارة

البيئية

رسالة المدير العام

مؤشر GRI

نبذة عن شركة الخدمات المالية

رسالة رئيس مجلس الإدارة

بعد نشر تقرير الاستدامة الأول للشركة، يسرني أن أقدم التقرير الثاني للحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية (ESG) لشركة الخدمات المالية لعام 2025. ويعكس هذا التقرير التزام مجلس الإدارة المستمر بدمج مبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ضمن التوجه الاستراتيجي للشركة، وآليات الإشراف، وخلق القيمة المستدامة على المدى الطويل.

ومنذ البداية، أدرك مجلس الإدارة أن الاستدامة تمثل ركيزة أساسية من ركائز الحوكمة المؤسسية المسؤولة. وخلال سنة التقرير، قمنا بتعزيز مواءمتنا مع أطر الاستدامة المعترف بها دولياً، مع ضمان الاتساق مع مستهدفات رؤية عُمان 2040 ومتطلبات الإفصاح البيئي والاجتماعي والحوكمي لبورصة مسقط (MSX) ويواصل مجلس الإدارة ممارسة دوره الرقابي الفاعل تجاه المخاطر والفرص المرتبطة بالحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية، بما يعزز الشفافية والمساءلة والسلوك الأخلاقي في مختلف أنحاء الشركة.

وتظل الحوكمة الفعالة عنصراً محورياً في تعزيز مرونة الشركة واستدامتها. إذ يدعم إطار الحوكمة لدينا اتخاذ قرارات سليمة، وإدارة فعالة للمخاطر، وحماية مصالح أصحاب المصلحة. ومن خلال المراجعة المستمرة للسياسات والضوابط الداخلية وتطويرها، يحرص مجلس الإدارة على دمج اعتبارات الاستدامة بصورة مناسبة ضمن عمليات الإشراف الاستراتيجي والتشغيلي.

كما يدرك مجلس الإدارة أن موظفينا يشكلون المحرك الأساسي للأداء المستدام. ونواصل التزامنا بتعزيز بيئة عمل شاملة ومتنوعة ومهنية تدعم تطوير المواهب، ورفاه الموظفين، وتكافؤ الفرص. وتعد هذه المبادئ أساسية للحفاظ على ثقافة مؤسسية قوية وتحقيق قيمة مستدامة لأصحاب المصلحة.

وإضافة إلى ذلك، يقرّ مجلس الإدارة بمسؤوليته في الإشراف على إدارة الآثار البيئية المرتبطة بعمليات الشركة. ويتم التعامل مع الاعتبارات البيئية بما يتناسب مع طبيعة أنشطة الشركة المكتتبية، مع التركيز على الاستخدام المسؤول للموارد وتعزيز الاستدامة على المدى الطويل.

ويعكس التقرير الثاني للحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية التقدم المحقق خلال العام، ويؤكد من جديد التزام مجلس الإدارة بالتحسين المستمر في أداء الاستدامة ومستوى الإفصاح. وبينما تمثل الاستدامة رحلة طويلة الأمد، يظل مجلس الإدارة واثقاً بأن الشركة، وبدعم متواصل من الإدارة والموظفين وأصحاب المصلحة، ستواصل الإسهام إيجابياً في الاقتصاد والمجتمع والبيئة.

عمر بن أحمد بن عبدالله محفوظ الشيخ

رئيس مجلس الإدارة

رسالة المدير العام

يسرني أن أقدم تقرير الاستدامة الثاني لشركة الخدمات المالية ش.م.ع. لعام 2025، والذي يعكس التقدم المستمر في تعزيز ممارساتنا البيئية والاجتماعية والحوكمة. واستناداً إلى الأسس التي تم إرساؤها في تقريرنا الافتتاحي، يوضح هذا الإفصاح التزامنا بدمج الاستدامة في استراتيجية الشركة وعملياتها وآليات اتخاذ القرار. وخلال سنة التقرير، واصلنا مواءمة ممارسات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية مع الأطر الدولية المعترف بها، بما في ذلك مبادرة التقارير العالمية (GRI)، وأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (UN SDGs)، ورؤية عُمان 2040، وإرشادات الإفصاح البيئي والاجتماعي والحوكمي لبورصة مسقط (MSX) وتوجه هذه الأطر نهجنا في تعزيز الشفافية والمساءلة وخلق القيمة المستدامة على المدى الطويل لأصحاب المصلحة. وتظل الحوكمة الرشيدة حجر الأساس في نهجنا تجاه الاستدامة. إذ يدعم إطار الحوكمة لدينا الالتزام بالسلوك الأخلاقي، وتعزيز فعالية الإشراف، والإدارة السليمة للمخاطر، بما يمكن الشركة من الاستجابة بمسؤولية للتحديات والفرص المتغيرة. كما يتم دمج اعتبارات الاستدامة في تخطيط الأعمال من خلال تعزيز السياسات والضوابط الداخلية وآليات المساءلة. ويُعد موظفونا محور نجاح الشركة. ووفقاً لقانون هيئة الخدمات المالية (FSA)، نواصل التزامنا بتعزيز بيئة عمل تقوم على التنوع والعدالة والشمول، مع دعم رفاه الموظفين والتعلم المستمر والتطوير المهني. كما ندرك مسؤوليتنا في إدارة الآثار البيئية المرتبطة بعملياتنا. وخلال عام 2025، واصلت الشركة مراقبة كفاءة استخدام الطاقة واستهلاك الوقود ضمن أنشطتها المكتبية، بما يدعم الاستخدام المسؤول للموارد بما يتناسب مع حجم عملياتها. ومع استمرارنا في المضي قدماً، تظل الاستدامة مساراً قائماً على التحسين المستمر. ويعكس هذا التقرير التقدم الذي تحقق خلال العام والتزامنا بتعزيز أداء الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية على المدى الطويل. وأود أن أتقدم بالشكر إلى موظفينا وأصحاب المصلحة على ثقتهم وتعاونهم المستمر. ويعكس تقرير الاستدامة هذا النطاق التشغيلي الحالي للشركة، وقد تم إعداده استناداً إلى المعلومات المتاحة داخلياً، دون الحصول على تأكيد خارجي مستقل.

سالم بن عقيل بن أحمد الهادي

المدير العام

نبذة عن التقرير

يسرّ شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع أن تقدم تقرير الاستدامة لعام 2025، والذي يسلط الضوء على التزام الشركة المستمر بالشفافية، والحوكمة الرشيدة، وممارسات الأعمال المسؤولة. ويقدم هذا التقرير نظرة عامة على نهج الشركة في الاستدامة، وأهم السياسات المعتمدة، وأدائها في القضايا البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) خلال فترة التقرير الممتدة من 1 يناير 2025 إلى 31 ديسمبر 2025. كما يعكس الجهود المتواصلة للشركة لدمج اعتبارات الاستدامة في عملياتها وآليات اتخاذ القرار، بما يتماشى مع المتطلبات التنظيمية وتوقعات أصحاب المصلحة. ويقتصر نطاق هذا التقرير على شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع، إذ لا تمتلك الشركة أي شركات تابعة أو مشاريع مشتركة أو كيانات خاضعة لسيطرتها ضمن هيكلها التشغيلي الحالي. وعليه، فإن الإفصاحات الواردة في هذا التقرير تتعلق حصراً بأنشطة وعمليات الشركة خلال فترة التقرير.

وقد أعدّ هذا التقرير وفقاً لإرشادات الإفصاح البيئي والاجتماعي والحوكمي لبورصة مسقط (MSX ESG Guidelines)، مع الاسترشاد بمعايير مبادرة التقارير العالمية (GRI) كإطار مرجعي لإعداد تقارير الاستدامة. كما أخذت الشركة في الاعتبار الأولويات الوطنية والدولية للاستدامة، بما في ذلك رؤية عُمان 2040 وأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (UN SDGs)، لضمان موامة التقرير مع الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والبيئية الأشمل لسلطنة عُمان.

إعادة عرض المعلومات

تعتمد المعلومات الواردة في هذا التقرير على البيانات المتاحة داخلياً، وسجلات الإدارة، والتقييمات النوعية التي تم تجميعها خلال فترة التقرير. وكجزء من عملية تحسين البيانات والتحقق الداخلي المستمرة لدى الشركة، تم تحديث بعض مؤشرات الأداء البيئي المتعلقة بعام 2024 لتعكس دقة واكتمالاً أكبر في البيانات. وبناءً عليه، تم في هذا التقرير إعادة عرض بيانات استهلاك الكهرباء واستهلاك الوقود، إضافة إلى انبعاثات غازات الدفيئة المرتبطة بالنطاقين الأول والثاني (Scope 1 و Scope 2) ومؤشرات الكثافة المرتبطة بها لعام 2024.

ويعكس هذا التحديث التزام الشركة بتعزيز جودة بيانات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية (ESG) ومستوى الشفافية، ولا يؤثر على القوائم المالية المدققة للشركة.

التأكيد الخارجي

لم تحصل الشركة على تأكيد خارجي مستقل لهذا التقرير، وجميع الإفصاحات الواردة فيه تستند إلى المعلومات المبلّغ عنها من قبل الإدارة.

وتدرك شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع أن إعداد تقارير الاستدامة يمثل عملية متطورة ومستمرّة، وتعتبر هذا التقرير جزءاً من رحلتها المتواصلة نحو تعزيز ممارسات الاستدامة، وتحسين جودة البيانات، وتعزيز الشفافية. وتبقى الشركة ملتزمة بمراجعة وتطوير إفصاحاتها المتعلقة بالاستدامة مع مرور الوقت، بالتوازي مع تطور قدراتها في إعداد التقارير وتحسين عملياتها الداخلية. ولمزيد من المعلومات أو الاستفسارات المتعلقة بهذا التقرير، يمكن التواصل مع الشركة عبر البريد الإلكتروني:

info@fscoman.net

نبذة عن شركة الخدمات المالية



تعد شركة الخدمات المالية ش.م.ع. مؤسسة مالية مرخصة تعمل في سلطنة عُمان تحت إشراف هيئة الخدمات المالية. وتقدم الشركة خدمات الوساطة في الأوراق المالية للعملاء من الأفراد والمؤسسات، بدعم من كوادر مهنية ذات خبرة وأنظمة تشغيلية متطورة.

وتركز الشركة على تعزيز ثقة العملاء من خلال ممارسات شفافة، وحوكمة سليمة، والالتزام بالمتطلبات التنظيمية، والتحسين المستمر في جودة الخدمات المقدمة. كما يتم دمج اعتبارات الاستدامة ضمن إطار الحوكمة وعمليات اتخاذ القرار التشغيلي للشركة، بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطتها.

رؤيتنا

تتمثل رؤية شركة الخدمات المالية في أن تكون الوجهة الأولى في سلطنة عُمان لخدمات الاستثمار والاستشارات في الأسواق المالية، مع الالتزام بأعلى معايير النزاهة. كما تسعى الشركة إلى أن تكون بيئة جاذبة للكفاءات المتميزة، وأن تحظى بثقة واحترام عملائها من الأفراد والمؤسسات والمجتمع.

هدفنا

نلتزم بمساعدة المستثمرين على تحقيق طموحاتهم المالية من خلال تقديم حلول استثمارية متكاملة ذات قيمة وجودة عالية. ونسعى إلى الحفاظ على مكانتنا المتميزة من خلال تطوير مهارات موظفينا بما يسهم في الارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة لعملائنا الكرام. وفي إطار سعينا المستمر لدعم نجاح عملائنا، نحرص أيضاً على بناء علاقات طويلة الأمد من خلال التعاون الوثيق مع شركاء موثوقين وملتزمين.

خدماتنا

تقدم الشركة خدمات الوساطة في الأوراق المالية المدرجة، بما يتيح للعملاء تنفيذ أوامر البيع والشراء بكفاءة وموثوقية عبر أنظمة تداول متطورة، مع ضمان سرعة التنفيذ والالتزام بالضوابط التنظيمية المعتمدة. كما توفر الشركة دعماً مستمراً للعملاء من خلال قنوات متعددة، بما في ذلك التداول الإلكتروني وخدمة العملاء، بما يعزز

الوساطة

تقدم الشركة خدمات إدارة الإصدارات للشركات الراغبة في طرح أوراق مالية في الأسواق، وتشمل هيكلة الطرح، التنسيق مع الجهات التنظيمية، وإدارة عملية الاكتتاب وتهدف هذه الخدمة إلى دعم الشركات في الوصول إلى مصادر التمويل بكفاءة، مع ضمان الامتثال لكافة المتطلبات القانونية والتنظيمية ذات العلاقة.

إدارة الإصدارات

تقوم الشركة بإدارة محافظ استثمارية للعملاء وفق استراتيجيات مدروسة تتناسب مع أهدافهم الاستثمارية ومستوى المخاطر المقبول لديهم. وتشمل الخدمة تحليل الأسواق، اختيار الأصول، وإدارة المحفظة بشكل مستمر، بما يهدف إلى تحقيق عوائد مستدامة مع المحافظة على التوازن بين العائد والمخاطر.

إدارة محافظ الأوراق المالية

توفر الشركة خدمات البحوث والتحليل المالي المتعلقة بالأوراق المالية المدرجة، إضافة إلى تقديم المشورة الاستثمارية المبنية على أسس علمية وتحليلية. وتهدف هذه الخدمة إلى تمكين العملاء من اتخاذ قرارات استثمارية مدروسة من خلال تقارير دورية، وتوصيات مبنية على تحليل الأسواق والقطاعات المختلفة.

البحث وتقديم المشورة المتعلقة بالاستثمار في الأوراق المالية المدرجة

تقدم الشركة خدمة التمويل الهامشي التي تتيح للعملاء زيادة قدرتهم الاستثمارية من خلال تمويل جزء من صفقاتهم وفق ضوابط ومعايير محددة. وتخضع هذه الخدمة لإطار تنظيمي وإجراءات رقابية تضمن إدارة المخاطر المرتبطة بها، بما يحافظ على حقوق الشركة والعملاء ويعزز كفاءة استخدام رأس المال.

التمويل الهامشي

هيكل الملكية

تُعد شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع شركة مساهمة عامة مدرجة في بورصة مسقط (MSX) ويعكس هيكل ملكية الشركة قاعدة ملكية متنوعة، مع حصص ملكية بارزة لمستثمرين مؤسسيين وشركات. وحتى 31 ديسمبر 2025، فإن كبار المساهمين (الذين يملكون أكثر من 5٪) هم كما يلي:

اسم المساهم	نسبة الملكية	عدد الأسهم
شركة ظفار الدولية للتنمية والاستثمار (ش.م.ع.ع)	48.15%	9,630,769
محسن بن احمد بن علوي الحداد	34.34%	6,868,642

أما الأسهم المتبقية فهي مملوكة لمجموعة متنوعة من المستثمرين الأفراد والمؤسسات، حيث يمتلك كل منهم أقل من 5٪ من رأس مال الشركة المصدر.

الأداء المالي

قائمة الدخل	2025	2024	2023
إجمالي الدخل/(الخسارة)	688,548	453,464	321,388
إجمالي المصروفات	(590,658)	(552,877)	(631,489)
(الخسارة) التشغيلية/ الربح	97,890	(99,807)	(310,101)

يرجى الرجوع إلى البيانات المالية السنوية المدققة للشركة لمزيد من التفاصيل.

الجوائز والإنجازات

تلتزم الشركة بتعزيز ممارسات الأعمال المسؤولة والمستدامة ومواءمة عملياتها مع مبادئ الاستدامة المعترف بها. وعلى الرغم من عدم حصول الشركة على جوائز متعلقة بالاستدامة خلال فترة التقرير، فإن شركة الخدمات المالية تواصل تعزيز ممارساتها في مجالات الحوكمة والجانب الاجتماعي (ESG) والبيئي، وذلك في إطار رحلتها طويلة الأمد نحو تطوير أدائها في مجالات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية.

استناداً إلى الأسس التي تم إرساؤها في تقرير الاستدامة الأول للشركة ، تواصل شركة الخدمات المالية تعزيز التزامها بالاستدامة بما يتماشى مع رؤية عُمان 2040 وأولويات التنمية الوطنية. وتمثل سنة التقرير 2025 مرحلة متقدمة في رحلة الشركة في مجال الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية (ESG) ، حيث تعكس دمج اعتبارات الاستدامة في كل من التخطيط الاستراتيجي وعمليات اتخاذ القرار التشغيلي.

وُبيّن هذا التقرير كيفية ترسيخ مبادئ الاستدامة في مختلف جوانب عمل الشركة، بما يشمل مجالات رئيسية مثل ممارسات الاستثمار المسؤول، والإشراف على الحوكمة، وتطوير الموظفين، وإدارة قضايا الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية بطريقة واعية بالمخاطر. كما يوضح نهج الشركة في تعزيز الإدارة البيئية المسؤولة، والمسؤولية الاجتماعية، والحوكمة المؤسسية الرشيدة بما يتناسب مع طبيعة وحجم عملياتها.

وقد تم إعداد هذا التقرير تحت إشراف أعلى هيئات الحوكمة في الشركة، بما يعكس التزاماً قيادياً قوياً بالمساءلة في مجالات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية. كما دعمت الإدارة التنفيذية، بقيادة المدير العام، عملية إعداد التقرير بشكل فعّال لضمان مواءمته مع التوجه الاستراتيجي للشركة وإطار الحوكمة لديها ومعايير الاستدامة الدولية المعترف بها. ويسهم هذا الإشراف في تعزيز التزام الشركة بالشفافية والمساءلة وخلق القيمة المستدامة على المدى الطويل.

ومع استمرار شركة الخدمات المالية في تطوير مسيرتها في مجال الاستدامة، يمثل هذا التقرير توثيقاً للتقدم المحقق، كما يشكل أساساً للتحسين المستمر. ومن خلال التطوير المتواصل لممارسات وإفصاحات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية، تسعى الشركة إلى الإسهام إيجابياً في بناء مستقبل أكثر مرونة وشمولاً واستدامة لسُلطنة عُمان.

إشراك أصحاب المصلحة

تم تنفيذ أنشطة إشراك أصحاب المصلحة خلال عام 2024، وشكّلت الأساس لعملية تحديد الموضوعات الجوهرية لدى الشركة. وتظل نتائج هذا التقييم سارية لمدة دورتين سنويتين، وبالتالي تستمر في الانطباق على فترة التقرير لعام 2025.

وشملت عملية الإشراك إجراء مقارنات معيارية مع الشركات النظيرة، وعقد ورش عمل داخلية، وإجراء مشاورات مع مجموعة مختارة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين. وكان الهدف من هذه العملية تحديد وترتيب أولويات موضوعات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية الأكثر ارتباطاً بعمليات الشركة وبيئتها التنظيمية وأهدافها الاستراتيجية طويلة الأجل.

فئات أصحاب المصلحة

العملاء	المديرون	الموظفون	المساهمون	الجهات التنظيمية
---------	----------	----------	-----------	------------------

الموضوعات الجوهرية والمواغمة الاستراتيجية

استناداً إلى عملية إشراك أصحاب المصلحة، تم تحديد الموضوعات التالية باعتبارها موضوعات جوهرية للشركة في مجالات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية. وتتوافق هذه الموضوعات مع أولويات رؤية عُمان 2040 وأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

الركائز	موضوعات المواد	التوافق مع رؤية عمان 2040	المواغمة مع أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة
البيئية	انبعاثات الكربون	البيئة والموارد الطبيعية	هدف التنمية المستدامة 13، هدف التنمية المستدامة 7
اجتماعي	التنوع والإنصاف والشمول	سوق العمل والتوظيف	هدف التنمية المستدامة 3، هدف التنمية المستدامة 4، هدف التنمية المستدامة 5
	العلاقات المجتمعية	الرفاه والحماية الاجتماعية	
الحوكمة	حوكمة الشركات	القطاع الخاص والاستثمار والتعاون الدولي	الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة

وتقوم الشركة بمراجعة موضوعاتها الجوهرية بشكل دوري لضمان استمرار ملاءمتها في ضوء التطورات التنظيمية وظروف السوق وتوقعات أصحاب المصلحة. كما أن أي تغييرات جوهرية في حجم عمليات الشركة أو مستوى المخاطر المرتبطة بها قد تستدعي إعادة تقييم أولويات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية.

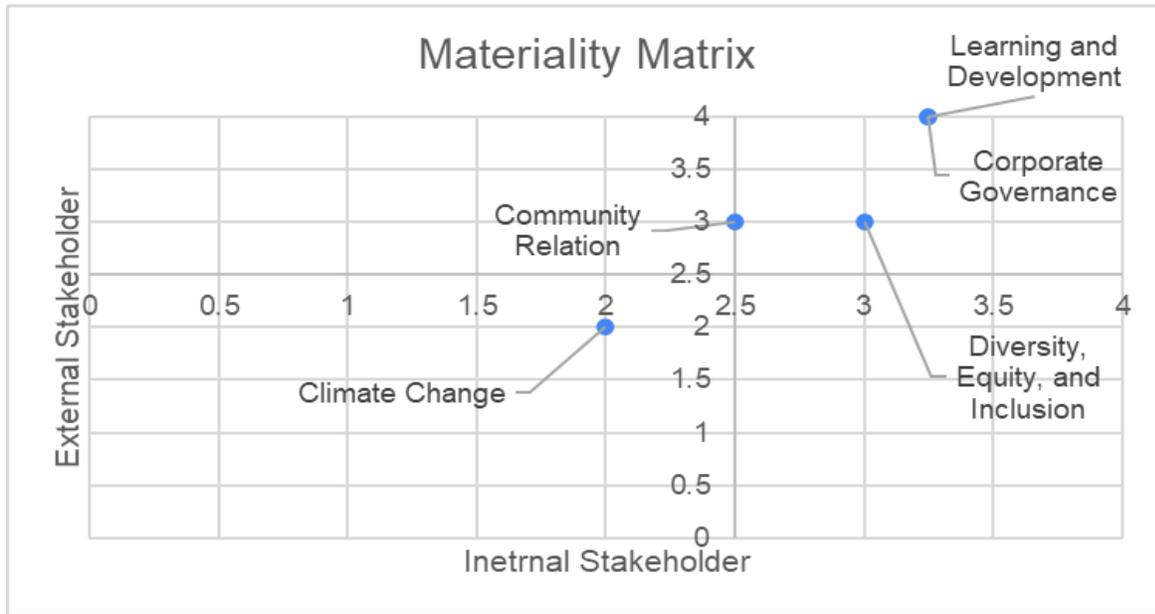
مصفوفة الأهمية النسبية

توضح مصفوفة الأهمية النسبية مستوى أهمية موضوعات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية التي تم تحديدها، استناداً إلى آراء أصحاب المصلحة والتقييم الداخلي للشركة. ويتم تصنيف الموضوعات وفقاً لأهميتها لكل من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، إضافة إلى تأثيرها على الأهداف الاستراتيجية للشركة وأدائها التشغيلي وقدرتها على خلق القيمة على المدى الطويل.

ويمثل المحور الرأسي مستوى أهمية الموضوعات بالنسبة لأصحاب المصلحة، استناداً إلى نتائج أنشطة إشراك أصحاب المصلحة التي أُجريت في عام 2024. أما المحور الأفقي فيعكس مستوى تأثير هذه الموضوعات على استراتيجية الشركة وإطار الحوكمة واعتبارات إدارة المخاطر.

وتُعد الموضوعات المصنفة ضمن الأولويات العالية تلك التي تجمع بين اهتمام كبير من أصحاب المصلحة وتأثير استراتيجي ملموس على أعمال الشركة. وتشكل هذه الموضوعات مجالات التركيز الأساسية في نهج الشركة لإدارة وإعداد تقارير الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية خلال دورة التقرير لعام 2025.

وتتم مراجعة مصفوفة الأهمية النسبية بشكل دوري لضمان استمرار موازمتها مع المتطلبات التنظيمية وأولويات أصحاب المصلحة والتطورات في ظروف السوق



الحوكمة

حوكمة الشركات

أنشأت شركة الخدمات المالية ش.م.ع. إطاراً متكاملًا لحوكمة الشركات يحدد الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات لكل من مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية. ويتوافق هذا الإطار مع قانون الشركات التجارية، ولائحة الشركات المساهمة العامة (القرار الوزاري رقم 2021/27)، ومدونة حوكمة الشركات للشركات المساهمة العامة.

وتحتفظ الشركة بدليل للحوكمة ومدونة للسلوك المهني تتناول عدداً من القضايا الأساسية في مجال الحوكمة، بما في ذلك:

- إشراف مجلس الإدارة ومسؤولياته
- هياكل اللجان واختصاصاتها
- معاملات الأطراف ذات العلاقة
- إدارة تعارض المصالح
- الإفصاح والشفافية
- السلوك الأخلاقي والمعايير المهنية

ويتحمل مجلس الإدارة مسؤولية تحديد التوجه الاستراتيجي للشركة، واعتماد السياسات، والإشراف على الأداء، ومراجعة القوائم المالية، وحماية سمعة الشركة وأصولها. كما يدعم إطار الحوكمة اتخاذ القرارات بفعالية، وإدارة المخاطر، والامتثال التنظيمي، وخلق القيمة على المدى الطويل.

مجلس الإدارة

يتكون مجلس الإدارة من سبعة أعضاء غير تنفيذيين يتم انتخابهم من قبل الجمعية العامة. وقد تم انتخاب المجلس الحالي في 21 مارس 2023، وتنتهي مدته في عام 2026.

وجميع أعضاء مجلس الإدارة من الذكور، ويشكل الأعضاء المستقلون أغلبية المجلس، بما يدعم الإشراف الموضوعي وممارسات الحوكمة المتوازنة.

الاستقلالية	عضو مجلس الإدارة
غير مستقل	الفاضل / عمر بن أحمد بن عبد الله محفوظ الشيخ
مستقل	المهندس / عبد القادر بن أحمد بن علوي الحداد
مستقل	الشيخ / عبد الله أحمد بخيت الشنفرى
مستقل	الشيخ / مصطفى عبد القادر سالم الغساني
مستقل	الشيخ / مجيد بن محمد بن فرج الرواس
مستقل	الشيخ / علي بن ناجي بن محسن اليافعي
مستقل	الفاضل / حسين بن علي بن أحمد الحداد

يمثل أعضاء مجلس الإدارة المستقلون 86 ٪ من إجمالي تكوين مجلس الإدارة.

اجتماعات مجلس الإدارة والإشراف عليها

خلال عام 2025، عقد مجلس الإدارة خمس اجتماعات. وشارك أعضاء المجلس بفاعلية في مناقشات تتعلق بالتخطيط

الاستراتيجي، والأداء المالي، والإشراف على المخاطر، والامتثال التنظيمي، ومسائل الحوكمة.

ويتلقى المجلس تقارير وتحديثات دورية من الإدارة التنفيذية ووظائف الرقابة الداخلية لضمان فعالية الإشراف وتعزيز المساءلة

لجان مجلس الإدارة

أنشأ مجلس الإدارة عدداً من اللجان لدعم مسؤولياته الإشرافية وتعزيز فعالية ممارسات الحوكمة.

الأعضاء	لجنة مجلس الإدارة
● الشيخ/ مصطفى عبد القادر سالم الغساني	لجنة التدقيق
● الشيخ. عبد الله أحمد بخيت الشنقري	
● الشيخ/ علي بن ناجي بن محسن اليافعي	
● الفاضل/ حسين بن علي بن أحمد الحداد	
● نزاهة التقارير المالية	تشرف لجنة التدقيق على:
● أنظمة الرقابة الداخلية	
● عمليات إدارة المخاطر	
● الامتثال للقوانين واللوائح	
● التنسيق مع المدققين الخارجيين	
● الإشراف على أنشطة التدقيق الداخلي	

وتعمل وظيفة التدقيق الداخلي بصورة مستقلة وترفع تقاريرها مباشرة إلى مجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق.

لجنة الترشيحات والمكافآت

الأعضاء:

- الشيخ / مجيد بن محمد بن فرج الرواس
- المهندس/ عبدالقادر بن أحمد بن علوي الحداد
- الفاضل/ عمر بن أحمد بن عبدالله محفوظ الشيخ

تتولى اللجنة الإشراف على إجراءات ترشيح أعضاء مجلس الإدارة، والتخطيط للتعاقب الوظيفي، وهيكل المكافآت، بما يتوافق مع

المتطلبات التنظيمية.

الترشيح والمكافآت

تتم إجراءات ترشيح وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفقاً لقانون الشركات التجارية والأطر التنظيمية ذات الصلة. كما تقوم الإدارة التنفيذية بإعداد مقترحات مكافآت الموظفين بما يتوافق مع السياسات المعتمدة والمعايير التنظيمية، ويتم عرض هذه المقترحات على لجنة الترشيحات والمكافآت لمراجعتها قبل رفعها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها.

الرقابة الداخلية والامتثال

تحافظ الشركة على إطار متكامل للرقابة الداخلية يهدف إلى ضمان كفاءة العمليات التشغيلية، وموثوقية التقارير المالية، والالتزام بالمتطلبات التنظيمية.

وتقوم وظيفة الامتثال بمراقبة الالتزام بلوائح هيئة الخدمات المالية (FSA) والسياسات الداخلية للشركة، كما يتم مراجعة أي تحديثات تنظيمية وتطبيقها عند الحاجة لضمان الامتثال المستمر..

معاملات الأطراف ذات الصلة

وضعت الشركة إجراءات رسمية تنظم معاملات الأطراف ذات العلاقة لضمان الشفافية والعدالة وتنفيذ المعاملات وفق مبدأ التعامل على أسس تجارية بحتة.

وتتم مراجعة جميع معاملات الأطراف ذات العلاقة وفق السياسات المعتمدة والمتطلبات التنظيمية. وخلال فترة التقرير، لم يتم تنفيذ أي معاملات جوهرية مع أطراف ذات علاقة خارج نطاق الأعمال الاعتيادية.

تضارب المصالح

تطبق شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع ضوابط صارمة لإدارة تعارض المصالح وفقاً لدليل الحوكمة ومدونة السلوك والمتطلبات التنظيمية المعمول بها. ويهدف هذا الإطار إلى ضمان موضوعية اتخاذ القرار، وتعزيز الشفافية في المعاملات، وحماية مصالح المساهمين وأصحاب المصلحة.

وتشمل المبادئ الرئيسية لإدارة تعارض المصالح ما يلي:

1. واجب الولاء

يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية التصرف دائماً بما يحقق مصلحة الشركة، ويحظر عليهم تقديم

مصالحهم الشخصية أو مصالح الأطراف ذات العلاقة على مصالح الشركة ومساهميها.

2. الإفصاح الإلزامي والامتناع عن التصويت

في حال وجود تعارض فعلي أو محتمل في المصالح، يتعين على العضو المعني أو الموظف الإفصاح عن ذلك فوراً، والامتناع

عن المشاركة في المناقشات أو التصويت المتعلق بالموضوع وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.

3. ضوابط معاملات الأطراف ذات العلاقة

تخضع جميع معاملات الأطراف ذات العلاقة لضوابط داخلية محددة ويتم تنفيذها وفق مبدأ التعامل على أسس تجارية بحتة، كما تتم مراجعتها وفق المتطلبات التنظيمية لضمان العدالة والشفافية والمساواة بين المساهمين.

4. حظر تقديم المنافع المالية

لا تقدم الشركة تسهيلات مالية لأعضاء مجلس الإدارة، كما لا تضمن القروض أو الالتزامات المالية التي يبرمها أعضاء المجلس مع أطراف أخرى.

5. سرية المعلومات والمعلومات الداخلية

يُحظر على أعضاء مجلس الإدارة والموظفين استخدام المعلومات السرية أو الحساسية المتعلقة بالأسعار التي يحصلون عليها بحكم مناصبهم لتحقيق منافع شخصية أو لصالح أطراف أخرى.

6. الإشراف والمتابعة

تتم مراقبة الالتزام بسياسات تعارض المصالح من خلال آليات الرقابة الداخلية وإشراف الحوكمة، بما في ذلك المراجعة من قبل مجلس الإدارة واللجان ذات الصلة عند الاقتضاء. وخلال فترة التقرير، لم يتم تسجيل أي حالات جوهرية لتعارض المصالح.

إطار الأخلاقيات والتظلم والامتنال

آلية التظلمات

تحتفظ شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع.ع. بآلية رسمية داخلية للتظلمات تتيح للموظفين رفع الشكاوى أو الملاحظات المتعلقة بالقرارات الإدارية أو ممارسات العمل أو المسائل الأخلاقية. وقد تم تصميم هذه الآلية لضمان السرية والحياد وسرعة معالجة الشكاوى. وتتضمن عملية التظلم الخطوات التالية:

1. تقديم شكوى مكتوبة

2. تحديد الجهة المختصة بالنظر في الشكوى

3. مراجعة وتقييم الشكوى

4. إصدار القرار

5. التصعيد إلى جهة أعلى عند الحاجة

وتهدف هذه الإجراءات إلى حماية حقوق الموظفين وتعزيز بيئة عمل عادلة وشفافة. وخلال فترة التقرير، لم يتم تسجيل أي شكاوى جوهرية.

الإفصاح والشفافية

تلتزم الشركة بالحفاظ على مستويات عالية من الشفافية من خلال الإفصاح الدقيق وفي الوقت المناسب عن المعلومات. وتشمل قنوات التواصل ما يلي:

- التقرير المالي السنوي
- الإعلانات الرسمية
- الموقع الإلكتروني للشركة
- الإفصاحات عبر بورصة مسقط (MSX)

كما تتواصل الشركة مع المساهمين من خلال الإفصاحات المالية والتشغيلية الدورية، وتقارير مناقشة وتحليل الإدارة (MD&A)، وأنشطة التواصل مع المستثمرين، والمشاركة في الفعاليات ذات الصلة. وتسهم هذه الممارسات في ضمان إتاحة المعلومات بشكل متكافئ ودعم اتخاذ القرارات المستنيرة من قبل المساهمين وأصحاب المصلحة.

الأخلاقيات المهنية وإدارة الجودة

تلتزم الشركة بالمتطلبات الأخلاقية ومتطلبات الاستقلالية وفقاً لمدونة قواعد السلوك الدولية للمحاسبين المهنيين (IESBA Code)، بما في ذلك معايير الاستقلالية المعمول بها. كما تطبق الشركة مبادئ متوافقة مع المعيار الدولي لإدارة الجودة (ISQM 1) لضمان أن تدعم أنظمتها الداخلية الالتزام بالمعايير المهنية والمتطلبات التنظيمية وسياسات الحوكمة الداخلية.

الامتثال للقوانين واللوائح

تلتزم شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع بالامتثال الكامل لجميع القوانين واللوائح المعمول بها في سلطنة عُمان. ويتم دعم الامتثال من خلال:

- أنظمة الرقابة الداخلية
- السياسات المعتمدة للحوكمة والامتثال
- إشراف الإدارة التنفيذية
- الرقابة على مستوى مجلس الإدارة

وخلال فترة التقرير المنتهية في 31 ديسمبر 2025:

- لم يتم تسجيل أي حالات جوهرية لعدم الامتثال.
- لم تُفرض أي غرامات أو عقوبات مالية أو غير مالية من قبل هيئة الخدمات المالية (FSA) أو بورصة مسقط (MSX) أو أي جهة تنظيمية أخرى.

العضوية والمشاركة في الصناعة

عند الاقتضاء، تشارك الشركة في الجمعيات المهنية والقطاعية ذات الصلة ببيئتها التنظيمية والتشغيلية. وتسهم هذه المشاركة في تبادل المعرفة، وتعزيز التوافق مع ممارسات السوق، ودعم التطوير المهني.



التنوع والإنصاف والشمول

تلتزم شركة الخدمات المالية ش.م.ع.ع بتعزيز بيئة عمل شاملة وعادلة تقدّر التنوع وتكافؤ الفرص والمعاملة المنصفة. وتسعى الشركة إلى الحفاظ على بيئة عمل مهنية يتم فيها احترام الموظفين وتوفير فرص متكافئة لهم للتطوير والمشاركة. كما يتم دمج اعتبارات التنوع ضمن عمليات التوظيف وتخطيط القوى العاملة وممارسات العمل، بما يتوافق مع قوانين العمل المعمول بها والسياسات الداخلية للشركة.

نبذة عن القوى العاملة

2025	2024	الموظفون
19	19	إجمالي عدد الموظفين
16	15	إجمالي عدد الموظفين الذكور
3	4	إجمالي عدد الموظفات
2	3	إجمالي عدد الموظفين غير العمانيين
17	16	إجمالي عدد الموظفين العمانيين
1	3	إجمالي عدد الموظفين الذكور الجدد المعيّنين
0	0	العدد الإجمالي للموظفات الجدد
0	0	إجمالي عدد العمال غير الموظفين

خلال عام 2025، حافظت الشركة على هيكل مستقر للقوى العاملة. ولا يزال غالبية الموظفين من الكوادر العُمانية، بما يعكس استمرار مواصلة الشركة مع أولويات تنمية القوى العاملة الوطنية. كما اتسمت عمليات التوظيف خلال العام بالانتقائية بما يتناسب مع متطلبات التشغيل.

تنوع الإدارة التنفيذية

2025	2024	تنوع الإدارة التنفيذية
5	5	إجمالي عدد الموظفين في الإدارة التنفيذية
3	3	عدد الذكور في الإدارة التنفيذية
2	2	عدد الإناث في الإدارة التنفيذية
4	4	عدد الموظفين العمانيين في إدارة التنفيذية
1	1	عدد الموظفين غير العمانيين في الإدارة التنفيذية

تنوع الإدارة الوسطى

2025	2024	تنوع الإدارة الوسطى
6	6	إجمالي عدد الموظفين في الإدارة الوسطى
4	4	عدد الذكور في الإدارة الوسطى
1	1	عدد الإناث في الإدارة الوسطى
6	6	عدد الموظفين العمانيين في الإدارة الوسطى
0	0	عدد الموظفين غير العمانيين في الإدارة الوسطى

الموظفون حسب الفئة العمرية

2025	2024	الموظفون لكل فئة عمرية
3	3	25-18
2	1	35-26
8	8	45-36
2	2	50-46
4	5	أكثر من 50

الموظفون حسب الجنسية

2025	2024	جنسية الموظفين
17	16	عمان
-	1	أردني
2	2	هندي

دوران الموظفين

2025	2024	الموظفون
0	1	إجمالي عدد دوران الموظفين
0	0	إجمالي عدد دوران الموظفين الذكور
0	0	إجمالي عدد الموظفات

لم تسجل الشركة أي دوران للموظفين خلال عام 2025، مما يعكس استقرار القوى العاملة والاحتفاظ بالموظفين.

إجازة الأبوة والأمومة

2025	2024	إجازة الأبوة والأمومة
4	4	إجمالي عدد الموظفين الذين يحق لهم الحصول على إجازة الأبوة
2	-	إجمالي عدد الموظفين الذكور الذين حصلوا على إجازة الأبوة
-	-	إجمالي عدد الموظفات اللواتي حصلن على إجازة الأمومة
2	-	إجمالي عدد الموظفين الذكور الذين عادوا إلى العمل في الفترة المشمولة بالتقرير بعد انتهاء إجازة الأبوة
-	-	إجمالي عدد الموظفات اللواتي عدن للعمل في الفترة المشمولة بالتقرير بعد انتهاء إجازة الأمومة

رفاهية الموظفين والرعاية الصحية

تلتزم شركة الخدمات المالية بدعم رفاه الموظفين من خلال توفير مزايا الرعاية الصحية المصممة لتلبية احتياجاتهم المختلفة. وتوفر الشركة تغطية طبية تساعد الموظفين على تلبية متطلباتهم الصحية والحفاظ على صحتهم العامة. وتهدف هذه المبادرات إلى تعزيز بيئة عمل داعمة ومستدامة.

التعمين

خلال عام 2025، واصلت الشركة التزامها بدعم سياسة التعمين بما يتماشى مع رؤية عُمان 2040، من خلال إعطاء الأولوية لتطوير واستبقاء الكفاءات العُمانية ضمن القوى العاملة لديها.

2025	2024	التعمين
٪89.50	٪84	معدل التعمين

وقد ارتفعت نسبة التعمين خلال عام 2025، مما يعكس التزام الشركة المستمر بتنمية الكوادر الوطنية.

التعلم والتطوير

خلال عام 2025، واصلت شركة الخدمات المالية دعم تطوير الموظفين من خلال برامج التعلم أثناء العمل، وتبادل المعرفة داخلياً، والتدريب المرتبط بالمهام الوظيفية بما يتماشى مع المتطلبات التشغيلية والتنظيمية.

وتركزت الأنشطة التدريبية على تعزيز الكفاءات المهنية المرتبطة بأنشطة الشركة في قطاع الخدمات المالية ومتطلبات الامتثال التنظيمي. كما يتم دمج تطوير الموظفين ضمن عمليات إدارة الأداء وتخطيط القوى العاملة لضمان توافقه مع احتياجات العمل.

وعلى الرغم من أن الشركة لا تعتمد حالياً نظاماً مركزياً كمياً لمتابعة ساعات التدريب أو نفقات التدريب، فإن تطوير القدرات المهنية يظل أولوية مستمرة بدعم وإشراف الإدارة.

الصحة والسلامة المهنية

نظراً لطبيعة عمليات الشركة المكتتبية، فإن مخاطر الصحة والسلامة المهنية تعد محدودة بطبيعتها.
وخلال عام 2025:

- لم يتم تسجيل أي حالات وفاة مرتبطة بالعمل.
- لم تحدث أي إصابات جسيمة ذات عواقب خطيرة.
- لم يتم تسجيل أي إصابات عمل قابلة للتسجيل.

وتحافظ الشركة على إجراءات السلامة في مكان العمل وآليات الإبلاغ الداخلية التي تهدف إلى تعزيز بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الموظفين.

حقوق الإنسان وعدم التمييز

تلتزم شركة الخدمات المالية باحترام المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان والحفاظ على بيئة عمل خالية من التمييز أو التحرش أو المعاملة غير العادلة.

كما يتم تطبيق مبادئ تكافؤ الفرص في جميع مراحل التوظيف وممارسات العمل والتدريب والتطوير الوظيفي، بما يتوافق مع قوانين العمل المعمول بها والسياسات الداخلية للشركة. وتمتد هذه المبادئ أيضاً إلى التفاعلات المهنية للشركة ضمن نطاق عملياتها.

البيئية



بيان السياسة البيئية

تدير الشركة الجوانب البيئية من خلال الالتزام باللوائح والتشريعات المعمول بها، إضافة إلى تبني ممارسات تشغيلية مسؤولة، وذلك بدلاً من اعتماد سياسة بيئية مستقلة. وباعتبارها شركة تقدم خدمات مالية وتعتمد بشكل رئيسي على أنشطة مكتبية، فإن المخاطر البيئية المرتبطة بعملياتها تظل محدودة. وتركز الشركة على مراقبة استخدام الموارد، وتعزيز الكفاءة التشغيلية قدر الإمكان، وضمان توافق عملياتها مع التوقعات البيئية المسؤولة.

تغير المناخ والأثر البيئي

نظراً لطبيعة الخدمات التي تقدمها الشركة، فإن الآثار البيئية المترتبة على أنشطتها تُعد محدودة نسبياً، وترتبط بشكل رئيسي باستهلاك الكهرباء في المكاتب واستخدام الوقود في أنشطة النقل. وخلال عام 2025، واصلت الشركة متابعة هذه الجوانب بهدف فهم بصمتها البيئية بشكل أفضل ودعم الممارسات التشغيلية المستدامة. ولم يتم تسجيل أي حوادث بيئية جوهرية أو فرض أي عقوبات بيئية خلال فترة التقرير.

استهلاك الطاقة

يمثل استهلاك الكهرباء المصدر الرئيسي لاستهلاك الطاقة في العمليات المكتبية للشركة. ويسهم رصد أداء استهلاك الطاقة في تعزيز الوعي الداخلي بكفاءة استخدام الموارد، كما يوفر أساساً لتقييم اتجاهات الأداء البيئي على المدى الزمني.

وخلال عام 2024، بلغ إجمالي استهلاك الكهرباء 205 ميغاواط ساعة، بينما انخفض في عام 2025 إلى 157.92 ميغاواط ساعة، ما يمثل انخفاضاً بنسبة تقارب 23%. ويعكس هذا الانخفاض تحسناً في متابعة استهلاك الطاقة والاستخدام الأكثر كفاءة للمرافق المكتبية.

كما شهدت كثافة استهلاك الطاقة تحسناً خلال فترة التقرير. ففي عام 2024 بلغت كثافة الطاقة 10.79 ميغاواط ساعة لكل موظف، بينما انخفضت في عام 2025 إلى 8.31 ميغاواط ساعة لكل موظف، مما يدل على تحسن الكفاءة التشغيلية مقارنة بحجم القوى العاملة.

2025	2024	الوحدة	الطاقة
157.92	205	ميجاووات في الساعة	استهلاك الطاقة
8.31	10.79	ساعة / موظف	كثافة الطاقة

استهلاك الوقود

يرتبط استهلاك الوقود بشكل أساسي بالمركبات التابعة للشركة التي تدعم الأنشطة اليومية وأعمال العملاء .

ففي عام 2024، بلغ إجمالي استهلاك الوقود 1,803 لتر، وارتفع إلى 2,354 لتر في عام 2025. ويعكس هذا الارتفاع زيادة متطلبات التنقل والأنشطة التشغيلية خلال العام.

وعلى الرغم من ارتفاع استهلاك الوقود، فإنه لا يزال متناسباً مع حجم عمليات الشركة، ويتم رصده بشكل دوري ضمن نهجها في إدارة المسؤولية البيئية.

2025	2024	الوحدة	الوقود
2,354	1,803	لتر	استهلاك الوقود

انبعاثات غازات الدفيئة (GHG)

تقوم الشركة بمراقبة انبعاثات غازات الدفيئة لتقييم الأثر البيئي لأنشطتها التشغيلية. وقد ارتفعت انبعاثات النطاق الأول (Scope 1)، المرتبطة بشكل رئيسي باستهلاك الوقود في مركبات الشركة، من 4.18 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون (tCO₂e) في عام 2024 إلى 5.46 طن في عام 2025، ويعزى ذلك إلى زيادة حركة التنقل خلال العام.

وفي المقابل، انخفضت انبعاثات النطاق الثاني (Scope 2) المرتبطة باستهلاك الكهرباء في المكاتب من 0.109 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في عام 2024 إلى 0.083 طن في عام 2025، وذلك نتيجة انخفاض استهلاك الكهرباء.

وبشكل عام، ارتفع إجمالي انبعاثات غازات الدفيئة من 4.29 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في عام 2024 إلى 5.54 طن في عام 2025. ونتيجة لذلك، ارتفعت كثافة الانبعاثات من 0.226 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون لكل موظف إلى 0.292 طن لكل موظف.

وعلى الرغم من هذا الارتفاع، فإن مستوى الانبعاثات يظل محدوداً نسبياً نظراً للطبيعة المكتبية لعمليات الشركة، كما تواصل الإدارة مراقبة استهلاك الطاقة والوقود بهدف تحسين الأداء البيئي على المدى الطويل.

2025	2024	الوحدة	انبعاثات غازات الدفيئة
5.46	4.18	tCO ₂	انبعاثات النطاق الأول (Scope 1)
0.083	0.109	tCO ₂	انبعاثات النطاق الثاني (Scope 2)
5.54	4.29	tCO ₂	إجمالي انبعاثات غازات الدفيئة
0.292	0.226	tCO ₂ / الموظفون	كثافة الانبعاثات

مؤشر GRI

بيان الإستخدام	قدمت شركة شركة الخدكات المالية ش.م.ع.ع تقريرها وفق معايير المبادرة العالمية للفترة من 1 يناير 2025 الى 31 ديسمبر 2025 لإعداد التقارير
إستخدام المعيار الأول GRI 1	GRI 1: Foundation 2021.
معايير القطاعات المطبقة	لا يوجد معايير قطاعية مستخدمة لهذا التقرير

مؤشر الإفصاح وفق MSX ESG		الحذف	الموقع	الإفصاح	GRI معيار
	التوضيح	السبب	المتطلبات غير المدرجة		
الإفصاحات العامة					
			7-9	الإفصاح -2 1: تفاصيل المنظمة	GRI 2: الإفصاحات العامة 2021
			5	الإفصاح -2 2: الكيانات المشمولة في تقرير الاستدامة الخاص بالمنظمة	
G7 & G8			5	الإفصاح -2 3: فترة التقرير وتواتره وجهة الاتصال	
			6	الإفصاح -2	

					4: إعادة عرض المعلومات	
G9				6	الإفصاح -2 5: التأكيد الخارجي	
				8	الإفصاح -2 6: الأنشطة وسلسلة القيمة والعلاقات التجارية الأخرى	
S5				20	الإفصاح -2 7: الموظفون	
				20	الإفصاح -2 8: العاملون غير الموظفين	
G1 & G2				13	الإفصاح -2 9: هيكل الحوكمة وتكوينه	
				15	الإفصاح -2 10: ترشيح واختيار أعلى هيئة حوكمة	
				3، 13	الإفصاح -2 11: رئيس أعلى هيئة حوكمة	
E8 & E9				14	الإفصاح -2 12: دور أعلى هيئة حوكمة في الإشراف على إدارة الآثار	

				12	الإفصاح 2- 13: تفويض المسؤولية عن إدارة الأثار	
				11	الإفصاح 2- 14: دور أعلى هيئة حوكمة في إعداد تقارير الاستدامة	
				16	الإفصاح 2- 15: تعارض المصالح	
				17	الإفصاح 2- 16: التواصل بشأن القضايا الجوهرية	
				13	الإفصاح 2- 17: المعرفة الجماعية لأعلى هيئة حوكمة	
				14	الإفصاح 2- 18: تقييم أداء أعلى هيئة حوكمة	
S2				15	الإفصاح 2- 19: سياسات المكافآت	
				15	الإفصاح 2- 20: عملية تحديد المكافآت	
S1				18- 19	الإفصاح 2- 21: نسبة إجمالي	

					التعويضات السنوية	
				4	الإفصاح 2- 22: بيان استراتيجية التنمية المستدامة	
				12	الإفصاح 2- 23: الالتزامات بالسياسات	
				16	الإفصاح 2- 24: دمج الالتزامات بالسياسات في الممارسات	
				17	الإفصاح 2- 25: العمليات المتبعة لمعالجة الآثار السلبية	
				17	الإفصاح 2- 26: آليات طلب المشورة ورفع الشكاوى	
				18	الإفصاح 2- 27: الامتثال للقوانين واللوائح	
				18	الإفصاح 2- 28: العضويات في الجمعيات	
				10	الإفصاح 2- 29: نهج إشراك	

					أصحاب المصلحة	
				10-14	الإفصاح 2-30: اتفاقيات المفاوضة الجماعية	

الموضوعات الجوهرية

G8				8-10	الإفصاح 3-1: عملية تحديد الموضوعات الجوهرية	GRI 3: الموضوعات الجوهرية 2021
				8-10	الإفصاح 3-2: قائمة الموضوعات الجوهرية	

انبعاثات الكربون

،E5 ، E4،E3 E7 ،E2 ،E1 ،E10				18-19	3-3 إدارة الموضوعات الجوهرية	GRI 3: الموضوعات الجوهرية 2021
				18-19	الإفصاح 302-1: استهلاك الطاقة داخل المنظمة	GRI 302: الطاقة 2016
				18-19	الإفصاح 302-2: استهلاك الطاقة خارج المنظمة	

			18-19	الإفصاح :3-302 كثافة استهلاك الطاقة	GRI 305: الانبعاثات 2016
			19	الإفصاح :1-305 الانبعاثات المباشرة لغازات الدفيئة (النطاق 1)	
			19	الإفصاح :2-305 الانبعاثات غير المباشرة من الطاقة (النطاق 2)	
			19	الإفصاح :3-305 الانبعاثات غير المباشرة الأخرى (النطاق 3)	
			19	الإفصاح :4-305 كثافة انبعاثات غازات الدفيئة	
			18	الإفصاح :5-305 خفض انبعاثات غازات الدفيئة	
			18-19	الإفصاح :6-305 انبعاثات المواد المستنفدة لطبقة الأوزون	

				18-19	الإفصاح :7-305 أكاسيد النيتروجين وأكاسيد الكبريت وغيرها من الانبعاثات الهوائية الهامة	
التعلم والتطوير						
S8 & S10				17	3-3 إدارة الموضوعات الجوهرية	GRI 3: الموضوعات الجوهرية 2021
				17	الإفصاح :1-404 متوسط ساعات التدريب السنوية لكل موظف	GRI 404: التدريب والتعليم 2016
				17	الإفصاح :2-404 برامج تطوير مهارات الموظفين وبرامج دعم	

					الانتقال الوظيفي	
التنوع والعدالة والشمول						
S7 ، S5 ، S4، S3				15	3-3 إدارة الموضوعات الجوهرية	GRI 3: الموضوعات الجوهرية 2021
				15-16	الإفصاح :1-405 تنوع هيئات الحوكمة والموظفين	GRI 405: التنوع وتكافؤ الفرص 2016
				15-16	الإفصاح :2-405 نسبة الراتب الأساسي ومكافآت النساء إلى الرجال	
العلاقات المجتمعية						
S11				14-18	3-3 إدارة الموضوعات الجوهرية	GRI 3: الموضوعات الجوهرية 2021
				14-18	الإفصاح :1-413 العمليات التي تتضمن إشراك المجتمع المحلي وتقييم الأثر وبرامج التنمية	GRI 413: المجتمعات المحلية 2016

حوكمة الشركات

				10	3-3 إدارة الموضوعات الجوهرية	GRI 3: الموضوعات الجوهرية 2021
--	--	--	--	----	------------------------------------	---